

Regras a seguir para reembolso

A Ciência Viva vai assegurar os custos decorrentes das deslocações das equipas (1 professor(a) e 2 ou 3 alunos) para o evento no Museu de Electricidade (incluindo as equipas que participam na prova intermédia de dia 14)

A Ciência Viva reembolsará as despesas relativas a deslocações em transporte público ou em automóvel próprio. Apelamos para que haja contenção nos custos com as deslocações. Assim, caso prevejam custos altos, pf, contactem-nos (ralisolar@cienciaviva.pt).

Deslocações evento final: procedimentos para posterior reembolso de despesas

As **facturas** relativas às despesas com deslocações em transporte público (factura de bilhetes) ou em automóvel próprio (factura de gasolina/gasóleo), portagens (recibo em nome de Ciência Viva) têm de ser passadas em nome de: Agência Ciência Viva, nº contribuinte: 504300156.

A Escola terá de emitir um **recibo** datado, assinado pelo director e carimbado, com as seguintes indicações:

- . nome da escola e localidade
- . nome do professor e alunos (1 prof e 2 ou 3 alunos)
- . o âmbito da viagem: participação no evento final do Rali Solar
- . a(s) data(s) da(s) viagem/viagens
- . o valor total das despesas referente a deslocação em transporte público ou carro próprio
- . o nome e morada para onde se deverá fazer o envio do cheque de reembolso das despesas

Estes elementos, juntamente com os originais das **facturas** ou **recibos têm de ser** posteriormente enviados para a Ciência Viva, de forma a que a Ciência Viva possa proceder ao reembolso das despesas.

Morada para envio da documentação: Dpt Financeiro, Agência Ciência Viva | Rua do Pólo Sul, Lote 1.01.1.1, 3º A | 1990-273 Lisboa)

Recomenda-se que a escola guarde cópias de toda a documentação que enviar para a Ciência Viva.