

PROCEDIMENTOS FINANCEIROS

Pedido de Pagamento

A informação de cada documento de despesa tem de ser inserida nos campos do formulário Pedido(s) de Pagamento.

Depois de preenchido, imprimir o Pedido de Pagamento.

Assinar e carimbar o Pedido de Pagamento com o carimbo da entidade.

Documentos de Despesa

Carimbar os originais dos Documentos de Despesa com o carimbo Ciência Viva.

NOTA: Colocar o carimbo sempre na parte da frente do documento. NUNCA carimbar fora ou no verso do documento.

Depois de carimbados, **fotocopiar** os Documentos de Despesas.

Autenticar as fotocópias dos Documentos de Despesas com o carimbo da entidade.

Envio por correio

Enviar os **Pedidos de Pagamento** e as fotocópias dos **Documentos de Despesa**, por correio, para a Ciência Viva.

Morada

A/c Vera Góis
Pavilhão do Conhecimento Ciência Viva
Parque das Nações
Alameda dos Oceanos
Lote 2.10.01
1990-223 Lisboa

INDICAÇÕES GERAIS

Documentos de Despesa

Documentos elegíveis: Faturas, recibos e facturas-recibo.

Se se tratar de pagamento de honorários, apenas são aceites facturas-recibos (antigos recibos verdes).

Entidade Proponente

Os documentos de despesa têm de ser passados em nome da entidade proponente, com o respectivo número de identificação fiscal.

Não são aceites documentos em nome de outras entidades, mesmo que sejam parceiras no projeto.

Documentos de Despesa – validade legal

Os documentos de despesa têm de ter validade legal, ou seja, têm de conter:

- nome, número de contribuinte e morada do fornecedor
- nome e número de contribuinte do cliente, neste caso a entidade proponente do projeto (exceções: recibos de portagens)
- estar numerado

Datas dos Documentos de Despesa

Todos os documentos de despesa têm de ter datas que estejam dentro do período de execução do projeto.

Pagamentos por cheque e transferência bancária

Nos casos em que não existem recibos para comprovar o pagamento das facturas, deverá ser remetido o comprovativo da despesa em questão, ou seja, fotocópia do cheque ou da transferência bancária, bem como extracto bancário comprovativo da saída do cheque ou da transferência.

Taxa de Imputação

Inserir 100%, caso o valor total da despesa for imputada ao projeto.

Se apenas desejarem imputar uma parte da despesa ao projeto, devem inserir o valor da percentagem a imputar. Nesse caso, deverão justificar a percentagem imputada.

Normas de Publicidade

Todos os materiais de informação e de divulgação devem incluir o logótipo da Ciência Viva ou dos Pais com a Ciência.

Logótipo da Ciência Viva em: www.cienciaviva.pt/cv/logotipo.asp

Logótipo do Pais com a Ciência em: www.cienciaviva.pt/paisciencia/

Os originais dos Documentos de Despesa devem permanecer na entidade proponente, disponíveis para eventuais ações de auditoria e fiscalização promovidas pela Ciência Viva ou outras entidades competentes.