

5 - Execução do Projecto

Período de Realização do Investimento			
Data Prevista Início	(data de início indicada na cláusula 4ª do contrato ou na adenda)	Data Prevista Conclusão	(data de conclusão indicada na cláusula 4ª do contrato ou na adenda)
Data Efectiva Início	(data em que as actividades foram efectivamente iniciadas)	Data Efectiva Conclusão	(data em que as actividades foram efectivamente concluídas)

6 - Aspectos Financeiros

6.1 - Investimento Aprovado		6.2 - Investimento Realizado	
Investimento Total	(Indicado na cláusula 3ª do contrato)	Investimento Total	_____ €
Custo Total Elegível	(Indicado na cláusula 3ª do contrato. Caso não esteja discriminado, é o mesmo montante que o "Investimento total")	Custo Total Elegível	_____ €
Comparticipação FEDER	(Indicado na cláusula 3ª do contrato, alínea 3)	Comparticipação FEDER	(Indicado na cláusula 3ª do contrato, alínea 3) _____ €

6.3 - Natureza das Despesas

Rubricas de Investimento	Investimento Elegível Aprovado - valores que constam no cronograma financeiro da cláusula 3ª do contrato ou adenda. n=1º ano em que o projecto é executado; n+1= 2º ano de execução do projecto, etc						
	Ano n	Ano n+1	Ano n+2	Ano n+3	Ano n+4	Ano n+5	Total
Despesas de Capital							
(rubrica de investimento)							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
Sub-Total Desp. de Capital	0	0	0	0	0	0	0
Despesas Correntes							
(rubrica de investimento)							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
Sub-Total Desp. Correntes	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0

A zona azul não deve ser preenchida

Relatório Componente FEDER

Rubricas de Investimento	Investimento Elegível Realizado - inserir os valores das despesas efectuadas por rubrica, pela mesma ordem que no quadro anterior, devidamente distribuídas pelos anos em que foram efectuadas)							Desvio entre o Aprovado e o Realizado - não preencher (preenchimento automático)						
	Ano n	Ano n+1	Ano n+2	Ano n+3	Ano n+4	Ano n+5	Total	Ano n	Ano n+1	Ano n+2	Ano n+3	Ano n+4	Ano n+5	Total
Despesas de Capital - material inventariável como equipamentos, software, etc)														
(rubrica de investimento)							0	0	0	0	0	0	0	0
							0	0	0	0	0	0	0	0
							0	0	0	0	0	0	0	0
							0	0	0	0	0	0	0	0
							0	0	0	0	0	0	0	0
							0	0	0	0	0	0	0	0
							0	0	0	0	0	0	0	0
Sub-Total Desp. de Capital	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Despesas Correntes - despesas como consumíveis, deslocação e honorários														
(rubrica de investimento)							0	0	0	0	0	0	0	0
							0	0	0	0	0	0	0	0
							0	0	0	0	0	0	0	0
							0	0	0	0	0	0	0	0
							0	0	0	0	0	0	0	0
							0	0	0	0	0	0	0	0
							0	0	0	0	0	0	0	0
Sub-Total Desp. Correntes	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

6.4 - Realização Financeira (justificação dos desvios ocorridos durante a execução do projecto)

Justificação dos desvios orçamentais em relação ao aprovado, patentes na tabela acima (Desvio entre o aprovado e o realizado)

Relatório Componente FEDER

6.5 - Pedidos de Pagamento (historial dos pedidos de adiantamento e reembolso)

Nº Pedido Pagamento (n.º pedido/ano)	Despesa Apresentada	Data do Pedido			
		(Ano)	(Mês)	(Dia)	
Adiantamento:					
1/200..	€	/	/		<p>Pedido de adiantamento - apresentação de documentos de despesa (ex. facturas) ainda não liquidados pelo destinatário final ou que para as quais ainda não tenham sido emitidos recibos. A entidade dispõe de 20 dias úteis, contados a partir do dia seguinte à data de emissão do pagamento pela Ciência Viva, para apresentar os respectivos documentos comprovativos de liquidação. Nesta listagem NÃO deve ser apresentado o adiantamento disponibilizado à entidade, que deve ser apenas contabilizado no campo "Total Despesa já Paga"</p>
2/200..	€	/	/		
ex.					
1/2006	770 €	2006	/	1 / 30	<p>(ex: O primeiro pedido de adiantamento foi realizado em 2006 (1/2006), foi no valor de 770€ e a documentação foi enviada à Ciência Viva no dia 30/1/2006)</p>
Reembolsos:					
1/200..	€	/	/		<p>Pedidos de reembolso - apresentação de documentos de despesas liquidados (ex. facturas e respectivos recibos e/ou vendas a dinheiro).</p> <p>NOTA: sempre que a entidade proponente pretenda fazer simultaneamente as duas modalidades de pedidos de pagamento (adiantamento e reembolso), deve preencher dois pedidos de pagamento e duas listagens de despesa distintos (separando a informação do pedido de adiantamento e do pedido de reembolso), embora a informação presente nesta tabela inclua ambas (relatório intercalar/final único).</p>
2/200..	€	/	/		
3/200..	€	/	/		
4/200..	€	/	/		
5/200..	€	/	/		
6/200..	€	/	/		
7/200..	€	/	/		
8/200..	€	/	/		
9/200..	€	/	/		
10/200..	€	/	/		
11/200..	€	/	/		
12/200..	€	/	/		
13/200..	€	/	/		
14/200..	€	/	/		
15/200..	€	/	/		
16/200..	€	/	/		
(...)	€	/	/		
Total a Pagar	€				
				Total Despesa já Paga	<p>(Valor correspondente à verba já recebida pela entidade, no âmbito deste projecto)</p> <p>€</p>
				Total Despesa não Paga	<p>(valor correspondente à diferença entre o total das despesas apresentadas (Total a pagar) e o "Total de despesa já paga")</p> <p>€</p>

7 - Caracterização do Projecto

Descrição das actividades desenvolvidas bem como dos desvios ocorridos durante a execução do projecto

Relatório Componente FEDER

Relatório Componente FEDER

Objectivos Atingidos

--

População Abrangida

Entidades/Escolas envolvidas	Nº participantes/ alunos	Anos de escolaridade (se aplicável)	Áreas de estudo (se aplicável)

8 - Publicidade aos Apoios Comunitários

Indicar como foi publicitado o apoio POCI (panfletos, webpage, cartazes, etc)

9 - Declaração da Entidade Beneficiária

O(s) subscritor(es) assume(m) inteira responsabilidade pelas informações constantes do presente Relatório Final e dos respectivos anexos.		
Nome	(do responsável da entidade) (1)	_____
Assinatura do Responsável da Entidade ⁽¹⁾	(assinatura e carimbo da entidade)	Data ____-____-____

⁽¹⁾ De quem tem poderes para obrigar a entidade.