

# **AJUDA PARA O PREENCHIMENTO DE PEDIDO DE PAGAMENTO**

## **1. Identificação do Pedido de Pagamento**

A preencher pela Ciência Viva.

## **2. Identificação do Projecto**

Ver contrato.

## **3. Entidade Executora**

Preencher com os dados da instituição

No item “Situação regularizada....”, indicar a data de validade das declarações de inexistência de dívidas às Finanças e à Segurança Social

É necessário o envio de cópias das Declarações das Finanças e Segurança Social, válidas

## **4 - Pagamentos**

### **Pedidos de Pagamentos Anteriores Acumulados**

Preencher só no caso de já terem efectuado anteriormente um pedido de pagamento.

#### **Montante de Despesas Apresentadas (Doc. Despesas):**

Despesas apresentadas anteriormente

#### **Montante de Despesas Justificadas (Doc. Quitação):**

Despesas apresentadas anteriormente

### **Pedidos de Pagamento Actual**

#### **Montante de Despesas Apresentadas (Doc. Despesas):**

Total de despesas apresentadas neste pedido

#### **Montante de Despesas Justificadas (Doc. Quitação):**

Total de despesas apresentadas neste pedido

## **5. Confirmação pela entidade executora**

### **Data:**

Inserir Data de Envio do documento

### **Assinatura e Carimbo/Selo Branco**

Carimbar ou colocar o selo branco. Enviar o original para a Ciência Viva.

## **LISTAGEM DE DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS DE DESPESA**

### **Código do Projecto**

Ver contrato de participação financeira onde consta este dado

### **Data**

Data de envio.

### **Quadro**

Sugere-se o preenchimento pelo responsável financeiro da instituição

### **Data**

Data de envio.

### **Assinaturas**