

AJUDA PARA O PREENCHIMENTO do documento Relatório

1 – A preencher pela Ciência Viva.

2 – A preencher pela Ciência Viva.

3 – A preencher pela Ciência Viva.

4 - Execução do Projecto

Data Prevista Início: Indicar data do Contrato

Data Prevista Conclusão: Indicar data do Contrato

Data Efectiva Início: Indicar a data do início das actividades

Data Efectiva Conclusão: Indicar a data do final das actividades

5 – Aspectos Financeiros

5.1 - Investimento Aprovado

Investimento Total:

Total aprovado para a instituição (total indicado no Contrato)

Custo Total Elegível: A mesma informação do ponto anterior.

5.2 - Investimento Realizado

Investimento Total: Despesas feitas pela instituição (valor correspondente ao total das facturas).

Custo Total Elegível: A mesma informação do ponto anterior.

5.3 - Natureza das Despesas

Investimento Elegível Aprovado

No quadro com este título, os valores a inserir são os que constam do contrato (ver Ofício da Ciência Viva).

Despesas de Capital:

indicar valor aprovado

Despesas Correntes:

indicar valor aprovado

Investimento Elegível Realizado

No quadro com este título, os valores a inserir são os relativos aos gastos feitos.

Despesas de Capital:

Indicar o valor das despesas realizadas

Indicar totais por rubrica sem ser necessário indicar os valores de cada factura.

Despesas Correntes:

Indicar o valor das despesas realizadas Indicar totais por rubrica sem ser necessário indicar os valores de cada factura.

5.4 - Realização Financeira (justificação dos desvios ocorridos durante a execução do projecto)

Texto justificativo dos desvios orçamentais em relação à proposta inicial, caso tenham ocorrido.

6.5 - Pedidos de Pagamento **Nº Pedido Pagamento**

Adiantamento ou Reembolso:

1/200(ano):

Despesa Apresentada:

Indicar o valor das despesas apresentadas

Data do Pedido:

Data de envio de documentos para a Ciência Viva.

Total Despesa já Paga:

Valor correspondente à verba já enviada pela Ciência Viva. No caso de a instituição não ter ainda recebido a verba, esta célula deve ser deixada em branco.

Total Despesa não Paga:

Valor relativo à diferença entre a “**Despesa Apresentada:**” e “**Total Despesa já Paga**”. No caso de a instituição ainda não ter recebido qualquer verba, o valor a indicar será igual ao valor de **Despesa Apresentada**.

6. Caracterização do Projecto

Descrição das actividades desenvolvidas bem como dos desvios ocorridos durante a execução do projecto *

Objectivos Atingidos

Indicar as actividades realizadas.

7 - Declaração da Entidade Beneficiária